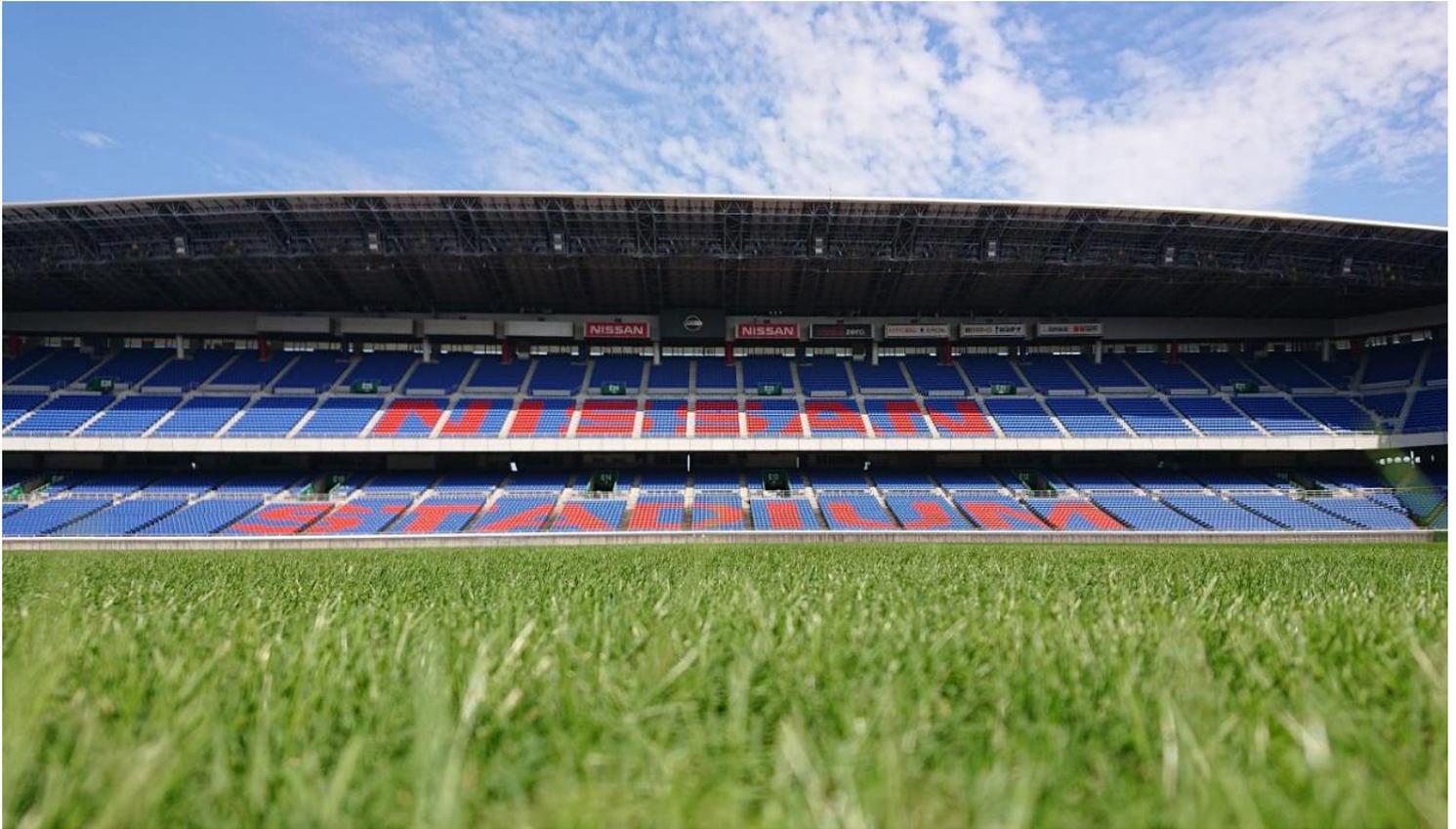


# NISSAN STADIUM

## 日産スタジアム場内売店 業務委託会社の募集について



公益財団法人横浜市スポーツ協会

2021年

# 募集要項

## 1 募集目的

横浜市の指定管理施設である新横浜公園内日産スタジアムは、サッカー、陸上競技やコンサート等様々なイベントを開催し、多くの方々にご来場いただいております。

令和4年度から5年間の指定管理期間の選定候補者である横浜市スポーツ協会では、日産スタジアムにある売店区画に入るテナント希望者を募集します。なお、本募集は、横浜市が予定している指定管理者の指定後（令和3年12月中）に決定いたします。

- (1) 施設概要 横浜国際総合競技場（日産スタジアム）
- (2) 所在地 横浜市港北区小机町 3300
- (3) 収容人数 72,077 人
- (4) 利用想定 Jリーグ等サッカー、陸上競技大会、コンサート 年間20～30日イベント

## 2 応募資格

- (1) 店舗の経営を現在行っている法人又は個人とします。  
※飲食店を営業する場合は、食品衛生責任者がいること、飲食店営業の許可が取得できる法人・個人であること。
- (2) 国税、地方税、消費税等の滞納がなく、完納していること。  
現在、会社更生法、民事再生法の申立てや適用を受けていないこと。取引先等への支払い滞納あるいは過去に手形が不渡りになる等商取引上の信頼関係を失墜させるような行為を行っていないこと。法令に基づく営業停止処分等を受けたことがないこと。
- (3) 過去1年間、関係法令等の違反による処分、食中毒を含む事故等がないこと。
- (4) 横浜市暴力団排除条例を遵守していること。

## 3 業務内容

- (1) 場内売店の運営
- (2) 運営に必要な人員の採用と管理
- (3) 販売する商品の品質管理
- (4) 仕入れ商品の発注管理及び在庫管理
- (5) 売上管理と支払い管理（協会への売上管理手数料の支払いを含む）
- (6) 協会への各種報告書類の提出
- (7) 協会が実施するPR活動への協力

### 【基本方針】

次の通り、“おいC” グルメ展開を実施します。

- ① Charm : 「また行きたくなるスタジアム」を目指し、魅力的なメニューを提供します。
- ② Country : 環境への配慮と共に、地元食材の使用などによる「横浜グルメ」を提供します。
- ③ Cleaning : 清潔・スピーディ・丁寧な接客を心掛け、安全で安心な営業を行います。
- ④ Community : 「グルメタウン」として結束し、店舗間連携等により統一感のある営業を行います。

## 4 売店区画出店者決定方法

### (1) 書類審査

あらかじめ提出していただく参加意向申込書・申込資格確認書・決算報告書等により資格審査を行い、資格要件を満たしている方の提出書類の内容を評価委員会により、総合的に評価したうえで決定させていただきます。

### (2) 審査に係る補足事項

応募にかかる書類は、A4サイズで、ポイント数が11以上で、必要内容が記載してあれば添付の書式を使用しなくても構いません。また、販売メニューのうち主要の3つは写真による説明、さらにそのうち1つは動画による調理状況（現場での注文から品出しまでの流れ）を提出していただきます。

----- 審査の項目は以下のとおりです -----

- 1 商品・売店の内容、メニュー（静止画・動画の提出）
- 2 オリジナル性、アピール事項
- 3 売上管理手数料率、応募区画数、新しい提案
- 4 安全衛生管理（HACCAP）・防災管理・店舗運営の体制
- 5 会社の経営状況

## 5 応募の方法

当スタジアムが求める基本方針、運営条件等を考慮して、売店営業について提案してください。

### (1) 提出書類 ※指定の書式でなくても可

- ① プロポーザル参加意向申込書・申込資格確認書・売店区画内覧申込書（様式1-1, 1-2, 様式A）
- ② 添付書類チェック表（様式2）

応募申込書（様式2-1）  
会社の概要（個人の場合は、個人略歴書）（様式2-2）  
業務実績書（様式3）  
定款及び登記簿謄本（個人の場合は、住民票の写し）  
過去3年間の決算報告書（貸借対照表、損益計算書）  
過去3年間の国税及び地方税の納税証明書の写し（対象年、日付入）  
保健所から発行された飲食店の営業許可書の写し（飲食店の場合）  
保健所から発行された食品衛生監視票の写し（飲食店の場合）  
主力（看板）メニュー調理状況動画（CDR）  
営業企画概要、販売商品一覧、商品提案書（様式4-1～4-3）

### (2) 募集スケジュール

- ① 募集要項ホームページ上にて公開  
令和3年10月29日～11月26日
- ② 参加意向申出書及び資格確認書の提出  
令和3年11月19日締め切り
- ③ 質疑受付期間  
令和3年10月29日～11月12日  
質問のある場合は、質疑書（様式5）にてFAXまたはメールでお送り下さい。  
回答は11月19日頃の予定です。
- ④ 売店区画内覧  
ア 令和3年11月3日（横浜F・マリノス ホームゲーム vs G大阪 13時K0）、

- イ 11月6日(横浜F・マリノス ホームゲーム vs FC東京 16時K0)、
- ウ それ以外(イベントのない日)

受付期間: 令和3年10月29日~11月18日※施設休館日のため火曜日は除く

⑤応募書類の提出(郵送のみ)

添付書類チェックを行い、書類一式を郵送ください。

受付期間: 令和3年11月1日~11月26日

⑥応募書類提出部数

原本(A4サイズ)1部とそのデータ(記憶媒体:CDR)をご提出ください。

記憶媒体に入れる資料は、セキュリティの観点から暗号化のうえご提出ください。

提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください

⑦書類審査

審査結果発送 令和3年12月中旬予定

(3) お問合わせ・売店区画内覧申込書(メール)、参加意向申込書及び応募書類提出先(郵送のみ)

〒222-0036 横浜市港北区小机町3300 日産スタジアム管理事務所 電話 045-477-5006

担当 日産スタジアム 公園管理局事業部管理課 武ノ内 mail:isy04-kanri@yspc.or.jp

## 6 運営条件

### [1] 契約期間

2022年1月~2022年12月(予定)

※毎年12月頃に意向確認を行い、最長2026年12月まで更新できるものとする。

### [2] 営業日数及び営業時間

協会が定めた営業日・営業時間に従って営業していただくことを原則とします。

ただし、大会・イベント内容などによる変更については、協会と受託者の協議の上調整します。

\*大会・イベントにより、営業できる範囲が限られる場合があります。

### [3] 運営場所

募集番号	区画番号	位置	総面積(m <sup>2</sup> )	店舗面積(m <sup>2</sup> )	倉庫面積(m <sup>2</sup> )	売上管理手数料最低料率	最低料金(円/年)	営業保証金(円)	上水	排水	ガス	フード排気	電力	
													電源	電灯B
1	401	4階 西スタンド	55.60	36.20	19.40	14%	1,250,000	1,668,000	○	○	○	FAN有	1φ200/100 5.9KVA、 3φ3W200V 5.9KVA	175A
2	403	4階 西スタンド	55.60	36.20	19.40	14%	1,250,000	1,668,000	○	○	○	FAN有		50A
3	408	4階 東スタンド	64.83	43.55	21.28	17%	1,450,100	2,856,900	○	○	○	FAN有		75A
4	410	4階 北スタンド	56.26	39.90	16.36	19%	1,230,000	1,687,800	○	○	△	取付不可	50A	
5	501	5階 西スタンド	34.77	24.79	9.98	14%	770,000	1,043,100	○	○	×	取付済	1φ200/100 4.2KVA、 3φ3W200V 4.2KVA	125A
6	502	5階 西スタンド	23.00	14.99	8.01	14%	510,000	690,000	○	○	×	取付不可		60A
7	503	5階 西スタンド	23.00	14.99	8.01	11%	510,000	690,000	○	○	×	取付不可		30A
8	504	5階 西スタンド	34.77	24.79	9.98	11%	770,000	1,043,100	○	○	×	取付済		60A
9	506	5階 南スタンド	26.15	21.22	4.93	5%	580,000	784,500	○	○	×	取付可		30A
10	507	5階 南スタンド	30.40	21.22	9.18	5%	670,000	1,923,600	○	○	×	取付可		60A
11	511	5階 東スタンド	33.72	24.79	8.93	11%	740,000	1,011,600	○	○	×	取付不可		100A
12	514	5階 東スタンド	33.72	24.79	8.93	14%	740,000	1,011,600	○	○	×	取付不可		100A
13	515	5階 東スタンド	29.91	24.79	5.12	14%	660,000	897,300	○	○	×	取付不可		30A
14	516	5階 東スタンド	33.72	24.79	8.93	16%	740,000	1,011,600	○	○	×	取付不可		75A
15	517	5階 北スタンド	30.40	21.22	9.18	16%	670,000	912,000	○	○	×	取付可		40A
16	518	5階 北スタンド	26.15	21.22	4.93	16%	580,000	784,500	○	○	×	取付可		75A
17	519	5階 北スタンド	30.40	21.22	9.18	16%	670,000	912,000	○	○	×	取付可		75A
18	520	5階 北スタンド	30.40	21.22	9.18	16%	670,000	912,000	○	○	×	取付可		40A
19	521	5階 北スタンド	26.15	21.22	4.93	16%	580,000	784,500	○	○	×	取付可		75A

※取付応相談

各区画により設備が異なります。

- ※ 売店位置図は別添資料をご参照ください。
- ※ 電力、上水・排水の計測メーターはスタジアム内子メーターを使用します。
- ※ 売店 501～521 については、ガス本設工事は不可です。
- ※ フード排気取付可区画は、フード排気取付及びガス漏れ警報器取付後 LPG の使用を可とします。  
10 キロまでの L P G ボンベの営業当日のみの仮設は可能としますが、油脂を取扱う調理は不可とします。なお、フード排気取付、ガス仮設については、厨房設備の入力の合計が 350 k w 以上の場合、所管消防への届出が必要となります
- ※ 複数応募も可。それぞれ条件が異なることをご理解の上、ご検討ください。
- ※ スタンドレイアウトは次のとおりです。※サッカー利用時  
北側：ホーム 南側：アウェイ 西側：メイン 東側：バック
- ※ 南側アウェイの一部は緩衝地帯（立入禁止エリア）となることがあります。
- ※ 飲食以外の商品を販売・展示することも協会の承認を得て、可とします。

#### 【4】売上管理手数料

- 売上管理手数料率は、応募時にご提案いただきますが、各区画における最低料率が設定されておりますので、「【3】運営場所」の一覧表にてご確認ください。売店の売上管理手数料を毎月の売上に対する一定料率に基づいて、お支払いいただきます。売上は、日ごとに料率を計算、月次精算します。
- ※ 売上管理手数料の年額が最低料金を下回った場合には差額をお支払いいただきます（複数の場合は合計金額が下回った場合）。
  - ※ 売店の区画は横浜市から管理許可を得て使用します。使用料は、横浜市公園条例により定められており各区画の総面積により決定します（1 m<sup>2</sup>あたり 1,820 円/月額）。横浜市への支払いは売上管理手数料より協会が行います。
  - ※ コロナ禍による経済状況の悪化の対応については、当スタジアムが設置者である横浜市と協議を予定しています。

#### 【5】POSレジ

協会が指定する POS レジを各区画最低 1 台は使用を原則とします。指定外のレジを使用する際は、営業日中に指定の POS レジに売上を入力し、指定外の決済端末を利用するときはスタジアムの承認が必要です。なお、協会が指定するクレジットカード及び電子マネー事業者に関する詳細は、本契約後、別途お知らせしますが、指定以外のアクワイアラと契約希望の場合は、提案書にその旨を記載するか、契約決定後、ご相談ください。

#### 【6】大会イベント主催者への協力

主催者から販売商品ブランド名や売店名の遮蔽などを要請された場合には、協会と主催者との調整後、協会の指示に従っていただきます。主催者から販売商品に関して条件が出された場合にも、同様に、協会の指示に従っていただきます。

#### 【7】経費負担

##### （1）営業保証金

所定の営業保証金を無利子でお預かりします。本契約締結時に一括でお支払いいただき、契約終了時に原状回復を確認した後、売店区画の債務と相殺のうえ返還します。ただし、事業者の都合により契約を解除した場合は、保証金は返還しません。

保証金額は、各区画の総面積により決定し、1 m<sup>2</sup>あたり 30,000 円とします。

##### （2）工事費・区画内経費等

売店区画内の内装及び厨房設備・用度品に関する費用は受託者側で負担してください。  
 区画内の内装・設備、厨房機器、什器備品の仕様及び設置方法、看板・店名表示等については、あらかじめ協会に關係書類を提出し、承認を受けてください。防災等躯体にかかわる工事は、当スタジアムの指定業者にて実施することとします。なお、現在の売店区画が退店する際、現状回復を基本としていますが、次の入店予定者は設置している造作物・什器・備品・機器の引継ぎ（譲渡・買取）について配慮することとします。※居抜きで使用する場合は、譲渡契約を締結し、写しを当協会に提出してください。

受託者に負担いただく項目	内装・設備費	内装・設備工事、厨房機器・什器等
		区画工事に関する光熱水費、電話代等
	区画運営費	調理器具、清掃用具等、ユニフォーム等
		原材料費、包材等消耗品費、人件費、POSシステム料、決済手数料等
	光熱水費、電話代、清掃費、ゴミ処理費、施設補修費（協議調整）、各種保険等	

## 【8】売り子販売

売店区画での販売のほか、1階席スタンドなどで売り子販売を行うことができます。

\*詳細については、契約締結後お知らせします。

## 【9】その他

その他、以下を含む詳細については、契約締結（出店決定）後お知らせします。

### (1) 仕入方法

仕入方法は、協会と受託者で取り決め、取り決め後の変更は協会の承認を得てください。

※常設売店での酒類販売は、日産スタジアム保冷倉庫管理・運営業務と合わせて、仕入れ・売店への小売り業務を一元的に管理する予定です。そのため、売店業務受託者の酒類の仕入れは、原則として、協会が委託する保冷倉庫管理・運営業務受託会社からと義務付けることを想定しています。

### (2) 環境への配慮（ゴミ処理、包材）

日産スタジアムでは、ゴミの減量化を進めるヨコハマ3R夢プランに基づき、Jリーグ開催時の飲料販売にマイボトルの使用を推奨しています。マイボトル持参者には飲料を10円引きでの販売となります。また、環境に配慮したスタジアム運営を行うため、包材、カトラリー等を指定した素材を使用していただき、ゴミの減量や資源化、二酸化炭素（CO<sub>2</sub>）の排出削減などにご協力いただきます。

### (3) 販売商品及び価格

販売商品及び価格（内税とします）については、事前に協会に申請し、承認を得てください。変更する場合にも協会に申請のうえ承認を得てください。なお、協会から事前に指定させていただく商品・価格事項は出店決定後お知らせします。

### (4) 許認可等の取得・関係法規の遵守

営業に関して関係官庁からの許認可を必要とする場合は、その取得を協会の承認を得て、受託者の費用で、受託者に行っていただきます。

### (5) 安全管理

飲食物の安全と衛生の確保、火元責任者の選出、消火器は必ず設置してください。

### (6) 売店相互の協力

シーズン前や大きなイベントの前には売店会議を行います。

### (7) 権利譲渡・再委託の禁止

### (8) 損害保険（PL保険等）への加入