

新横浜公園スケボー広場管理運営業務委託に関する 業務仕様書

公益財団法人横浜市スポーツ協会(以下「当協会」という。)では、現在、新横浜公園(以下「当公園」という)の指定管理者として来園者の為の新横浜公園スケボー広場(以下「スケボー広場」という。)を運営しており、本業務委託はスケボー広場の円滑な運営を目的とするものです。

この仕様書は管理業務の大要を示すものであり、本書に記載なき事項であっても、現場の状況により、本業務に付帯する業務については、適宜判断し、双方の管理担当と打合わせのうえ、本契約内で実施するものとします。

また、実施に当たっては、本仕様書のほか、業務毎に関わる関係法令を遵守し、円滑な業務の遂行に努めるものとします。

新横浜公園 管理方針

当協会は、市内最大の運動公園である新横浜公園および、2002FIFA ワールドカップ™・ラグビーワールドカップ2019™・東京2020オリンピックサッカー競技のファイナルスタジアムである日産スタジアムの指定管理者代表団体として、新横浜公園の「水」と「緑」豊かな自然環境の維持と新たな創出を目指し、市民の方々との協働のもと、誰もが「安心」・「安全」・「快適」を感じる親しみある公園づくりに取り組んでいます。

また、この新横浜公園内にある日産スタジアムは「エコスタジアム」の実現に向けて、フリーマーケット開催時でのカーボンオフセット活動や雨水・再生水の利用を積極的に取り入れており、「人」・「自然」にやさしい施設の管理運営を行います。

当協会の考える、上記方針の実現に向け、市民へのメリットを創造するため、共に協力の上、効率的で効果的な公園の管理・運営を実現するためのパートナーを選定いたします。

下記のスケボー広場管理運営のコンセプトおよび仕様をご確認いただき、双方に実りのあるご提案をご応募ください。

新横浜公園 スケボー広場管理運営のコンセプト

誰もが気軽に利用できる「公園施設」であり県内有数の充実した施設を踏まえ、できる限り多くの方々にご利用いただくため、スケボー等の楽しさを浸透させると共にルールの設定や、同施設内はもとより園内すべての来園者が安全で安心してご利用いただくことができるよう、積極的にマナー向上を啓発する取組みを実施します。

これらの取組みにより、場内の安全を確実に管理できる環境を整え、利用ルール説明や管理運営上関連する技術を取得したスタッフによる「使いやすく」「安心して利用できる」広場運営を行います。

1 施設概要

- (1) 名称 新横浜公園スケボー広場
- (2) 所在 神奈川県横浜市港北区小机町 3300 番地(別添図面あり)
- (3) 面積 約 7,000 m²
- (4) スケボー広場施設は次のとおりです。
 - ア コンクリートエリア
 - イ ウッドデッキエリア
 - ウ フラットエリア

2 開場日および開場時間

- (1) 週 7 日 9 時 00 分～21 時 00 分
- (2) 年末年始 12 月 29 日から 1 月 3 日まで、協議により休場することができる。
※開場日および開場時間については、変更する場合があります。

3 契約期間

- 令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日とする。
※ただし、優良な運営ができていと判断できる場合は、最大令和 9 年 3 月 31 日まで 1 年ごと契約の更新を可能とする。

4 経費等の負担

設備および運営費についての負担は、別表1・2の負担区分表をご参照ください。

5 業務の委託範囲と委託契約に含まれる附帯の条件

(1) 運営管理

- ア 安全・安心なスケボー広場の運営体制の提案
- イ 利用者に対する情報配信システムの提案
- ウ 効率的運営に関する提案
- エ 個人情報保護の取り扱い対応の提案
- オ 加入保険の提案
- カ 利用者へのサービス向上につながる取組みの提案
- キ 新横浜公園内、スケボー利用者へのマナー向上啓発の取組みの提案

(2) 施設管理

- ア 運営に従事するスタッフの配置および管理の提案
- イ 施設内外日常点検、ごみ処理、清掃等の提案
- ウ 施設に関するトラブル(事件・事故・施設不備等)の一次対応の提案
- エ 新横浜公園が持つ遊水地機能に関する対応の提案

(3) 企画

- ア スケボースクール等企画・実施業務の提案
- イ 収益確保のためのイベント等の企画提案

(4) 経費計画の対応の提案

(5) バックヤードの提案

6 契約範囲に含まれる各項目の基本的な考え方

(1) 運営管理

ア 安全・安心なスケボー広場の運営体制の提案

1) 利用ルール説明

利用者に、当施設の利用案内(参考-1)をもとにレクチャーを必ず行い、ルールを守っていただくように周知します。

利用ルール説明の理解度を向上させる方策があればご提案ください。

2) 利用受付

利用者に受付(草地トイレ棟横)で、リストバンドを渡し、出入り口を案内します。

ただし、利用者の利便性・安全性を考慮し、スムーズな入退場の方策があればご提案ください。

(リストバンドに代わる受付方法があれば提案してください。)

上記内容の他に管理運営上、必要と思われる事項があればご提案ください。

イ 利用者に対する情報配信システムの提案

1) 開場日(休場日)情報やコンディション不良の速報などを利用者に対して効率よく配信する方法を提案ください。

2) 施設概要を広く市民に周知する手段として、チラシ・ホームページ・SNS を活用します。なお、ホームページについては当公園ホームページ内に組み込むものとし、当協会と調整することとします。

ウ 効率的運営に関する提案

施設の利便性や安全性を高めるために、社会情勢や利用者ニーズの変化への対応をご提案ください。

エ 個人情報保護の取り扱い対応の提案

業務上知り得た個人情報を他に漏らさない管理体制をご提案ください。

オ 加入保険

保険の種類、内容、賠償額をご提案ください。

カ 利用者へのサービス向上につながる取組みの提案

1) サービスの提供等により、同施設利用者の満足度向上に資する具体的な取組みをご提案ください。

2) 利用者サービスのため、レンタル品、販売品現状

※レンタル品、販売品は横浜市の許可事項になります。(スケボー広場での必要最低限のレンタル品、販売品となり、横浜市との協議結果となっております。)

※現在のレンタル品、販売品は許可済です。(参考-2)

※レンタル品、販売品は受託者で準備してください。

キ 新横浜公園内、スケボー利用者へのマナー向上啓発の取組みの提案

公園内の利用者へスケボー広場施設を利用したマナー啓発の具体的な取組みをご提案ください。

(2) 施設管理

ア 運営に従事するスタッフの配置および管理の提案

受付およびスケボー広場への平日、土日祝のスタッフを効率よく配置することとします。

また、安全面を考慮する上で、配置人数に関して方策があればご提案ください。

イ 施設内外の点検の提案

スタッフは、施設内および外回りを巡回し、設備の不備がないかを点検、清掃やごみ処理等を実

施する方法をご提案ください。

※ごみ処理は、委託者側で処理をします。

清掃用具等は委託者側で用意します。

ウ 施設に関するトラブル(事件・事故・施設不備等)の一次対応の提案

施設内にてトラブル(事件・事故・施設不備等)が発生した場合は、当協会に速やかに報告すると共に、迅速な対応をとるための方法をご提案ください。

※別途、当協会の指定する事故報告書の作成・提出もあります。

エ 新横浜公園が持つ遊水地機能に関する対応の提案(参考-3)

新横浜公園は鶴見川遊水地という機能を有しています。そのため、鶴見川の水量が一定量を超えた場合、当公園内に流入し鶴見川下流域で洪水被害が発生することを防ぎます。

したがって、冠水の恐れがある場合には、当公園北側園地部分(同施設を含む)は閉鎖されることとなります。その場合には当協会の指示に従い対応をしていただきますが、利用者への案内を行う方法等をご提案ください。

※遊水池機能におけるスケボー広場閉鎖(越流予測及び越流時)の主な対応例

- ・スケボー広場及び公園閉鎖の周知・案内
- ・受付物品を倉庫へ搬出作業
- ・スケボー広場及びバックヤードエリアに持ち込んだ自社物品の搬出
- ・スケボー広場ホームページ・SNS等でスケボー広場及び公園閉鎖の周知
- ・越流が発生した後の清掃と開場準備

※越流が発生し長期休業となった場合、営業補償の対象となりません。

(3)企画

ア スケボースクール等企画・実施業務の提案

スクールの企画・年間単位での取組をご提案ください。

※横浜市よりスクールの許可を受けている曜日及び時間帯、場所について(バックヤードは除く)

- 1)平日の開催(平日3日間 16:30~19:00 コンクリートエリア占有)
- 2)土・日・祝日の開催(午前中または夕方 フラットエリア一部占有)
- 3)平日・土・日・祝日(最大3名までスケボー広場内でのプライベートレッスン)
- 4)場所;コンクリートエリア、ウッドデッキエリア、フラットエリア

イ 収益確保のためのイベント等の企画提案

収益確保及び集客事業の取組みをご提案ください。

(4)バックヤードの提案

ア バックヤードを利用した取組の提案してください。

イ ランプの持ち込み提案をしてください。(スクール等での利用提案のある業者のみ)

※バックヤードは、委託業者の持ち込みランプになっております。

(5)経費計画の対応

ア 5年間の事業費を年額(税込)で提案してください。

イ 事業費内訳(有人管理人件費、スクール人件費、運営管理経費、保険料等)提案してください。

7 収入の帰属

スクール収入等は、当協会に帰属するものとします。

8 個人情報保護

公園管理局のプライバシーポリシーに沿って個人情報を取り扱い、業務上知り得た個人情報を他に漏らさない管理体制を構築することとします。

9 その他留意事項

- (1) 法令を遵守し規律の維持に努めるものとします。
- (2) 業務上緊急的な事態は、速やかに公園管理局の担当者に連絡するものとします。

※ 新横浜公園スケボー広場利用案内(参考-1)

- ・危険防止のため衣服は、ヘルメットを着用してください（ヘルメット以外の防具も着用を推奨します）。
- ・スケボー広場は安全のため、小学生以下の方はヘルメットの着用を義務としております。
- ・公園内、スケボー広場内にゴミ箱はございませんので、ゴミは責任をもってお持ち帰りください。
- ・盗難被害におきましては一切の責任を負いかねます。貴重品、お荷物は目を離さぬよう、自己管理をお願いします。
- ・当面の間、装備、防具（ヘルメット・プロテクター）のレンタルは草地広場トイレ棟（スケボー広場向かい）に設置された受付（YOROZUYA）にて有料で貸出しをしておりますのでご利用ください（サイズ、数に制限あり）。
- ・小さいお子様のご利用には、保護者が付き添ってください。また、見学される際は他の利用者の迷惑にならないようご注意ください。セクションへの腰掛、お荷物の放置はおやめください。

（公園内・スケボー広場内での禁止事項）

- ・スケボー広場以外（園内、駐車場）での走行はできません。
 - ・プライバシー保護の観点により、スケボー広場内外から第三者が映り込む様な撮影はすべて禁止となります。スケボー広場内で友人やお子様を撮影される場合は、携帯電話・ハンディカメラ等で撮影のみ可能です。撮影に関してスタッフの指示に従わない場合には退場していただく場合があります。
 - ・壁や柱等への落書き、ステッカーを貼る行為、施設や設備を故意に破損することは違法です。
 - ・スケボー広場内ではテニス、サッカー、野球、花火等の目的以外での利用はできません。
 - ・酒気を帯びてのご利用は飲酒の量に関わらず入場をお断りさせていただきます。
 - ・スケボー広場内は、喫煙・飲食はできません。（水分補給を除く）
- 施設が傷つく可能性のある部品が装着されている場合は、ご利用できない場合があります。

【問合せ先】

スケボー広場受付；〇〇〇-〇〇〇〇（9時～21時）※4月1日からつながります。

新横浜公園管理事務所；045-477-5008（8時30分～17時15分 火曜休場日）

レンタル品・販売品一覧(参考-2)

■レンタル品(1日)

品名	金額(税込)
スケートボード	¥770
ヘルメット	¥330
プロテクター(ひじ・膝・手首/1セット)	各¥110
プロテクター(ひじ・膝・手首/3点セット)	¥330

■販売品

品名	金額(税込)
【スケートボード用品】	
トラック 5.0/5.25	¥5,500
ウィール 52mm/53mm	¥4,500
ベアリング ABEC5(1個)	¥220
アクセルナット(1個)	¥110
ビス・ナットセット(1セット)	¥110
Tレンチ	¥1,400
ブランクデッキ 8.0/8.125	¥7,700
デッキテープ	¥1,100
ブッシュゴム 85A白/90A黒	¥1,400
シューレース	¥1,100
シューゲー	¥1,400
【BMX用品】	
アロープラペダル	¥3,900
プラスチックペダル	¥3,100
バーエンド	¥700
バーエンド	¥650
グリップ	¥1,700
ペグ	¥3,500
【防具】	
ヘルメット S/M/L	¥4,800
パッドセット (身長110cmまで)	¥4,500
パッドセット (身長111cm以上)	¥4,500
パッドセット (大人用)	¥6,300
エルボーパッド	¥3,800
ニーパッド	¥3,800
リストガード	¥3,800
【その他】	
マスク	¥110
バンドエイド	¥50
アイスパック	¥220
ホッカイロ	¥220

※ 新横浜公園が持つ遊水地機能(参考-3)

※参考 公園の冠水確率等

区域 平均標高(T.P.)	冠水確率	越流してから冠水する早さ	最大水深	冠水する主な施設
北側園地 (2次冠水域) T.P.2.5m	1回/1.6年	最短で 22分後	6.07m	野球場、運動広場等 ※第2レストハウスは T.P.4.0m にあります。
南側園地 (3次冠水域) T.P.4.0m	1回/2.7年	最短で 56分後	4.57m	日産フィールド小机、第一駐車場、 スケボー広場

※京浜河川事務所HPにて(<http://www.keihin.ktr.mlit.go.jp>)の「ライブカメラ」-「鶴見川」-亀の子橋のページで水位をご確認ください。亀の子橋の水位が5.8mを超えた場合は越流します。亀の子橋上領域で予想総雨量が[65mm 以上]になった場合かつ予想降雨強度[15mm/h 以上]になった場合かつ亀の子橋上流域(源流は東京都町田市)の予想4時間累加雨量が[50mm 以上]になった場合(台風時や集中豪雨時)には、警戒してください。

別表1

業 務 内 容	委託者の分担内容	受託者の分担内容
実施場所の指定	委託者が最終決定	委託者に要望を申し入れることができる
実施日程の決定	委託者が最終決定	委託者に提案することができる
基本設備の調達	委託者が最終決定	委託者に要望を申し入れることができる
広報・PR	委託者が保有する広報媒体による 実施	・広報・PR全体計画の作成 ・広報製作物の企画
事業計画の立案	・支援 ・計画立案の支援	計画の立案 (委託者と協議の上、最終決定)
教材の企画及び製作	支援	教材の企画、製作、印刷
会員の募集及び受付	募集活動支援	募集計画全般の作成 募集活動実施 会員受付
会費の徴収 会費の管理	会費収入額の確認	・会費納入依頼書の発行 ・納入状況の確認及び未回収会費の 支払い請求、督促等 ・スクール専用振込先銀行口座の 開設、管理
会員の管理	受託者への支援、補助	会員名簿の作成及び管理
会員への案内及び接客	受託者への支援、補助	入会前の案内 実施日当日の案内など
事業の実施運営	受託者への支援、補助	事業の実施運営
会員からの苦情対応	必要に応じて二次対応 受託者へ寄せられた苦情の把握	苦情が発生した場合の一時対応 苦情内容を委託者へ報告
事業実施中の事故対応	・必要に応じて二次対応 ・発生した事故の把握	発生時の一次対応 委託者への報告
実施場所の清掃	定期清掃	実施直後の簡易清掃
スタッフの確保及び管理	—	・スタッフの確保及び管理 ・担当するスタッフを委託者へ報告
その他、事業推進に必要な業務	必要に応じて、受託者との協議の上、実施	必要に応じて、委託者との協議の上、実施

スケボー広場運営に係る経費等分担表
別表2

項 目	委託者	受託者
スケボー広場運営		
スケボー広場運営に係る消耗品経費	●	○事前確認 (用途等)
スケボー広場運営に係る備品経費 (購入金額3万以上の物)	●	○事前協議 (用途等)
スケボー広場運営に係る通信経費	●	○事前確認調整
スケボー広場運営スタッフに係る消耗品経費	○事前確認調整	●
スケボー広場運営スタッフに係る備品経費	○事前報告 (用途等)	●
スケボー広場運営に係る掲示物作成経費等	●印刷等	●原案作成
スクール運営		
スクール運営に係る消耗品経費	○事前報告 (用途)	●
スクール運営に係る備品経費	○事前確認 (用途・設置場所)	●
スクール運営に関する通信経費	○事前確認 (用途・内容)	●
スクール運営に関する掲示物作成経費等	○内容確認	●
その他		
越流対応経費	協 議	
所属が不明となるもの	協 議	

●主担当 ○協議及びサポート